



# Schoolgids 2023 – 2024

## obs de Achtbaan

De Vreedzame school!

De gezonde school!



# Inhoud

<b>1. Welkom op de Achtbaan</b>	<b>3</b>
<b>2. Wat is de Achtbaan voor school?</b>	<b>4</b>
<b>3. Regels en afspraken</b>	<b>6</b>
<b>4. Privacy wetgeving en gebruik Social media</b>	<b>13</b>
<b>5. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>14</b>
<b>6. Hoe begeleiden wij uw kind</b>	<b>20</b>
<b>7. Resultaten van het onderwijs</b>	<b>23</b>
<b>8. Organisatie van de school</b>	<b>26</b>
<b>9. Externe hulpverlening</b>	<b>28</b>
<b>10. Praktische punten</b>	<b>30</b>
<b>11. Wie werken er in de school</b>	<b>33</b>
<b>12. Adressen</b>	<b>35</b>

# 1 Welkom op de Achtbaan

De Achtbaan is een gezonde school. Naast een gezonde leeromgeving willen wij de kinderen ook een gezonde leefstijl meegeven. Er is daarom veel aandacht voor bewegen en sociale vaardigheden. Ook een gezonde voeding speelt hierbij een rol; tijdens het tien-uurtje wordt er door alle leerlingen en medewerkers van de school gruiten gegeten (groente of fruit) en alleen water gedronken. Een zuivelproduct zoals een eitje of blokje kaas is ook mogelijk. Wij verwachten van ouders dat zij een gezonde traktatie tijdens verjaardagen aan de kinderen meegeven en een gezonde lunch voor tussen de middag. Koek en snoep is op de Achtbaan niet toegestaan.

Bewegen vindt plaats tijdens de gymlessen, waarbij aandacht wordt gegeven aan sport waarbij zij talentvol zijn maar nog belangrijker is de ruimte voor beweegplezier.

Kinderen krijgen zoveel mogelijk verschillende sportonderdelen aangeboden, zodat zij er achter kunnen komen in welke sport zij het meest plezier in hebben.

Het kiezen van een basisschool voor uw kind is niet gemakkelijk. U zoekt een school waar niet alleen goede leerresultaten worden behaald, maar ook een plaats waar een kind zich veilig, geaccepteerd en prettig voelt. Niet voor een korte periode, maar voor de duur van acht jaar. Om die keuze te vergemakkelijken is deze schoolgids geschreven. De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids leest u wat u van de Achtbaan mag verwachten. Wat zijn onze onderwijsdoelen, hoe gaan wij om met onze leerlingen, welke methodieken hanteren wij en hoe houden wij de ontwikkeling van uw kind(eren) in de gaten. Als school vinden wij een goede samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. Opvoeden doe je samen, daarom leest u ook wat wij als school van u en de kinderen verwachten.

Namens alle teamleden wens ik iedereen een fijne, leerzame en gezonde schooltijd op de Achtbaan.

Monique van den Eshof-Wiekard  
Directeur de Achtbaan

## 2 Wat is de Achtbaan voor school?

De Achtbaan bestaat sinds 1994 en is een openbare school. De Achtbaan hoort bij de Almeerse Scholen Groep (ASG). Dit bestuur heeft meer dan vijftig openbare scholen onder zich en is een zelfstandige stichting.

De Achtbaan is als openbare school toegankelijk voor iedereen. De openbare school wil kinderen van verschillende godsdiensten, levensbeschouwingen en culturele achtergronden samenbrengen en samen laten werken en leren; kortom een afspiegeling zijn van de maatschappij waarin de kinderen opgroeien. Door in de groepen op ongedwongen wijze met elkaar te spreken over de verschillende geloofsovertuigingen en de vieringen die daarbij horen. Hierdoor willen wij een sfeer scheppen in de school waarin elk kind zich geaccepteerd voelt. De feestdagen die wij gezamenlijk vieren zijn Sinterklaas, Kerst en Pasen.

### ***Cluster***

De Achtbaan werkt zeer nauw samen met een aantal andere openbare scholen in Almere. Deze scholen vormen samen een cluster van tien scholen. Het cluster wordt geleid door een clusterdirecteur. De clusterdirecteur ondersteunt en coacht de directeuren bij hun dagelijkse werkzaamheden als dat wenselijk of nodig is. De clusterdirecteur is tevens de schakel tussen het bestuur en de scholen. De clusterdirecteur is regelmatig op school aanwezig om de gang van zaken op de school met de directeur te bespreken.

### ***Schoolgrootte***

De school telt dit jaar ongeveer 170 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Er werken op de Achtbaan 21 fulltime en parttime collega's. Er is ook een vakleerkracht gymnastiek werkzaam op de school. Gedurende het schooljaar 'leerwerken' diverse stagiaires van het ROC op de Achtbaan. Zij ondersteunen ons; wij begeleiden hen!

### ***Uitgangspunten***

Wij vinden het op de Achtbaan belangrijk dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige en ontspannen sfeer. Wij zijn ervan overtuigd dat een kind, als het zich prettig en ontspannen voelt, beter kan leren. We zorgen ervoor dat ieder kind een zo goed mogelijke aansluiting op het voortgezet onderwijs kan bereiken, zowel van vaardigheden (kunnen), maar ook van resultaten (weten).

We streven naar een veilige en uitdagende leeromgeving voor uw kind. Het kind staat centraal. De leerlingen starten gezamenlijk met de instructie. Enkele kinderen blijven langer bij de leerkracht en krijgen verlengde instructie aan de instructietafel. De overige leerlingen zijn zelfstandig aan het werk. Er wordt daarbij rekening gehouden met kinderen die meer aan kunnen. De leerlingen werken met dag – en weektaken. De leerlingen verwerken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek met de methode Naut, Meander en Brandaan.

Leerkrachten op de Achtbaan verzorgen de expressievakken in de eigen groep. Een paar keer per jaar is er een inloophmoment waarbij aan de ouders wordt getoond wat er in de

afgelopen periode is geleerd. De volgende expressievakken komen aan bod: muziek, dans, tekenen, handvaardigheid en drama.

De kinderen krijgen zang- / muziekles met de digitale methode 1,2,3zing waarop ze ook thuis kunnen inloggen.

In samenwerking met de Bonte Hond: Kunst is Dichterbij dan je Denkt (KIDD) is een doorlopende leerlijn kunst en cultuur voor het basisonderwijs in Almere.

Het lesprogramma van Kunst is Dichterbij dan je Denkt bestaat uit vier lesblokken per schooljaar. In drie lesblokken geeft de leerkracht met behulp van het digitale lesboek kunstlessen die aansluiten op de masterclasses die de kunstenaars geven. Ieder lesblok staat er een kunstwerk uit de omgeving van Almere centraal: theater, beeldende kunst, een bijzonder gebouw of een opgraving. Daarnaast gaan de leerlingen in één lesblok op excursie naar een theatervoorstelling van de Bonte Hond of bezoeken ze een culturele instelling in Almere.

### ***Wat wil de school?***

De Achtbaan is een multiculturele openbare buurtschool met voornamelijk enkelvoudige groepen waarbij, naast samenwerking tussen leerkrachten, ouders en leerlingen, talentontwikkeling, extra leertijd, veiligheid en creativiteit in een uitdagende sfeervolle en gezonde omgeving centraal staan. Omdat de Achtbaan een openbare school is, zijn er geen vieringen die behoren bij een specifieke geloofsovertuiging. Wel staan wij open om in respect van ieders cultuur en overtuiging te leren. Daarom is er aandacht voor verschillende feesten en gebruiken die worden gevierd of gehanteerd.

Wij zijn ons er van bewust dat wij als volwassenen, tegenover de kinderen een voorbeeldfunctie hebben.

Daarbij denken wij aan:

- ∞ duidelijkheid in regels;
- ∞ begrip hebben voor elkaar;
- ∞ rekening houden met elkaar;
- ∞ opkomen voor de zwakkere;
- ∞ veiligheid en geborgenheid bieden;
- ∞ het overdragen van normen en waarden

De mogelijkheden van ieder kind worden zo optimaal mogelijk benut. Er wordt nadruk gelegd op de positieve kant van ieder kind. Samenwerking en zelfstandigheid worden gestimuleerd, de leerkracht leidt, begeleidt en stimuleert. Kinderen moeten plezier beleven aan het onderwijs en onderlinge verschillen leren waarderen.

### 3 Regels & afspraken, burgerschap

#### *De Vreedzame School / Schoolregels*

Op de Achtbaan wordt gewerkt met de Vreedzame School. Hierbij hoort een specifieke aanpak waardoor iedereen in de school elkaar op dezelfde manier aanspreekt en op dezelfde manier met elkaar omgaat.

Aan het begin van het schooljaar worden alle regels en afspraken van de klas samengesteld. Alle leerlingen in de groep kunnen hun steentje hieraan bijdragen, zodat de regels echt gaan leven. Bij de schoolregels gaan we uit van onze grondwet behorend bij de Vreedzame School. Deze grondwet zie je terug in iedere groep van de school. Tevens hebben wij op school een gedragsprotocol en een pestprotocol.

De afspraken in onze grondwet zijn:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.
- Wij lossen conflicten samen op.
- Wij helpen elkaar.
- Wij dragen allemaal een steentje bij.

Door de lessen van de Vreedzame School stimuleren we een positieve sfeer in de groep. De leerlingen leren om de juiste keuzes te maken in hun gedrag. De leerkrachten van de Achtbaan zijn speciaal opgeleid om deze lessen te kunnen geven. Er wordt van ouders verwacht dat zij een positieve bijdrage zullen leveren aan de trainingen. Kinderen zullen thuis ondersteund moeten worden om tot een optimaal resultaat van de training te kunnen komen.

Daarnaast worden er **kleine gedragslessen** gegeven, waarin bepaalde verwachtingen geoefend en/of besproken worden. Denk aan: rustig lopen op de gang, afspraken betreft werken op de gang en meer.

Dit wordt gecombineerd met een **reactieprocedure-gedrag**.

**Groene niveau:** Ons doel is dat iedereen aan de slag kan na 1 instructie + 1 kleine interventie.

**Oranje niveau:** Er zijn kinderen die wat meer instructie momenten nodig hebben. Zij krijgen nog 3 kansen om de juiste keuze te maken. Als het dan niet lukt, volgt een *Time-in* (plek alleen in de klas), waarbij een kind max. 10 minuten alleen zit. Doel: de leerling gaat richting groen.

**Rode niveau:** Als dit ook niet lukt dan volgt er een *Time-Out*, waarbij een kind een dagdeel, met eigen werk, in een andere klas zit. Er volgt dan ook een **herstelgesprek** wat ook wordt gedocumenteerd. Daarna volgt er een nieuwe kans.

Gaat de leerling opnieuw naar een *Time-out*, dan blijft de leerling er de rest van de dag. Dit wordt ook gedocumenteerd.

Dit kan leiden tot een oudergesprek of dat uw kind zal moeten worden opgehaald.

Doel: de leerling gaat richting groen en mogelijk als tussenstap oranje.

### ***Vertrouwenspersoon. (zie ook pagina 10)***

In de school zijn twee vertrouwenspersonen aanwezig, juf Yvanca (leraarondersteuner) en juf Martina (internbegeleider). Zowel leerlingen als teamleden kunnen bij hen terecht. Dit is altijd een vrije keuze.

De vertrouwenspersoon heeft een belangrijke rol bij de sociale veiligheid in de school. Zij zijn aanspreekbaar bij ongewenst gedrag waaronder pestgedrag.

### ***Zorgvuldig omgaan met schoolmateriaal***

Wij gaan er vanuit dat iedereen in de school zorgvuldig met alle materialen om gaat. Wanneer blijkt dat een leerling moedwillig materiaal vernield of kwijtraakt dan zal de leerling en/of de ouder dit materiaal moeten vergoeden tegen de kostprijs.

### ***Gezicht- en hoofdbedekking, correcte kleding***

In het belang van de veiligheid (identificatie) en een goede communicatie worden gezichtsbedekkende kleding en/of – accessoires niet toegestaan binnen school, tenzij dit behoort bij de geloofsovertuiging. De regel geldt voor alle aanwezigen.

Dezelfde afspraak geldt voor kleding en/of accessoires die het zicht deels ontnemen of oogcontact belemmeren zoals het op het hoofd dragen, in de school( in de klas), van capuchons en petten. Op het schoolplein mag een pet of een capuchon wel.

Indien we van mening zijn dat kleding aanstootgevend is, zullen we daarover in gesprek gaan met kind en ouder(s)/verzorger(s).

### ***Te laat en afmelden bij ziekte***

De school en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor dat de leerlingen voldoende leertijd krijgen. Te laat binnenkomen zorgt ervoor dat het kind verminderde lestijd krijgt en andere leerlingen ook. Daarom hebben wij de volgende afspraken wat betreft de start van de dag.

**Om 8.20 uur** gaat de eerste bel. Kinderen en ouders komen de school in alle ouders blijven op de gang en nemen daar afscheid van hun kind. (groep 1 t/m 8)

Iedere leerkracht staat bij de deur van het lokaal en begroet iedere leerling.

Kinderen gaan de klas in en beginnen met hun starttaak.

Uiteraard bent u welkom om eens in de schriften van uw kind te kijken. Dit kan dagelijks van 14.30 – 14.45 uur en woensdag 12.30 – 12.45 uur.

**8.25 uur** de 2<sup>de</sup> bel gaat. Ouders die nog geen afscheid hebben genomen doen dit nu, ook buiten de klas en verlaten de school. Als u nog gezellig met andere ouders na wilt praten is dit mogelijk in de teamkamer of buiten.

**8.30 uur** de 3<sup>de</sup> bel gaat. Alle kinderen zijn in de klas en ouders zijn weg bij de lokalen. De buitendeuren gaan dicht. Dit betekent dat kinderen die dan nog niet binnen zijn dus te laat zijn. Hiervan wordt notitie gemaakt.

De schooldeuren gaan om 8.30 uur dicht en vanaf dit moment neemt de ouder / verzorger buiten afscheid van zijn/ haar kind. Het kind wordt overgedragen aan een medewerker / de (adjunct) directeur. Deze begeleidt het kind naar de klas.

De ouder / verzorger van een kleuter neemt afscheid in de gang.

### ***Bij te laat komen gelden de volgende afspraken:***

- 3x te laat betekent dat de leerkracht een gesprek met de ouder op school heeft.
- 6x te laat betekent dat de directie een gesprek met de ouder op school heeft.
- 9x te laat betekent dat de directie een melding maakt bij de leerplicht ambtenaar.

### ***Ongeoorloofd verzuim***

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Almere. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Ook te laat komen behoort tot het ongeoorloofd verzuim. Wanneer een leerling na de bel van 8.30 uur op school is, dienen wij de leerling te registreren als te laat is. Wettelijk geldt dit als een uur ongeoorloofd verzuim, al is het maar 5 minuten. Ook veelvuldig te laat komen, kan voor de leerplicht ambtenaar een reden zijn om u uit te nodigen voor een gesprek en/of proces verbaal op te maken.

Natuurlijk is het menselijk om een keertje, wegens omstandigheden, te laat te zijn. Wilt u dan zo vriendelijk zijn om zo snel mogelijk de school hiervan op de hoogte te brengen? U kunt de school op elk gewenst moment doorgeven dat uw kind te laat of ziek is via de **absentiemelder van Social Schools** of op het nummer 036 7670541 (voicemail inspreken).

Indien een leerling niet op school komt en de ouder / verzorger heeft geen contact opgenomen met de school inzake de afwezigheid van het kind, zal de administratie de ouder / verzorger van de leerling bellen. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van ouders dat het kind op school is en/of wordt afgemeld.

### ***Verlof & leerplicht***

*Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om?*

Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Wilt u uw zoon of dochter buiten de schoolvakanties van school houden voor vakantie of om andere redenen, dan moet u hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Voor het aanvragen van **buitengewoon verlof** heeft de directie van de school een speciaal formulier.

*Dit moet u doen.*

Lever het ingediende formulier persoonlijk in bij de directie.  
Doe dit minimaal 8 weken van tevoren.

*Verschillende soorten verlofaanvragen. Hoe werkt het?*

Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof voor gewichtige omstandigheden. Er gelden verschillende regels.

Als u vakantieverlof aanvraagt, keuren wij dit alleen maar goed als u een beroep uitoefent waardoor u niet in een schoolvakantie weg kunt. U bent verplicht bij de aanvraag een werkgeversverklaring in te leveren.

∞ Buitengewoon vakantieverlof wordt maximaal één keer per jaar verleend.

∞ De vakantie mag maximaal 10 schooldagen duren.

∞ Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.

Het kan zijn dat u verlof moet aanvragen voor zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Denk hierbij aan een verhuizing, religieuze verplichtingen, het bijwonen van een huwelijk, een ambts- of huwelijksjubileum van u of uw ouders, een ernstige ziekte of het overlijden van een familielid.

∞ Vakantieverlof is bij gewichtige omstandigheden niet toegestaan.

∞ Wilt u uw kind langer dan 10 schooldagen thuishouden? Dien dan via de directie van de school een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar.



### ***Controle naleven regels***

Deze regels rondom leerplicht en buitengewoon verlof zijn niet door de school of het schoolbestuur bedacht. Ze zijn in de wet vastgelegd. De leerplichtambtenaar controleert of wij de regels naleven. Doen wij dit niet, dan kan het schoolbestuur een boete krijgen. Bij ongeoorloofde afwezigheid van uw kind moeten wij de leerplichtambtenaar informeren. Ook u kunt dan een boete krijgen via de officier van justitie.

### ***Schorsing***

*Uw kind wordt geschorst of moet van school. Wat nu?*

Als uw kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan strafwerk, een time-out of nablijven. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.

### ***Waarom schorsen we?***

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

### ***Zo werkt een schorsing***

- ∞ Uw kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als uw kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.
- ∞ Als dit uw kind betreft, gaan wij met u in gesprek en krijgt u van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.
- ∞ Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie schriftelijk weten waarom wij uw kind geschorst hebben

### ***Hoe kunt u bezwaar maken?***

Als u het met een schorsing niet eens bent, kunt u bij ons bestuur een bezwaarschrift indienen. In het bezwaarschrift vermeldt u de argumenten waarom u vindt dat de schorsing niet terecht is.

### ***Zo werkt een verwijdering***

- ∞ Als we besluiten dat uw kind van school moet, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.
- ∞ Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op uw verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.

- ∞ Als u bij het schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.
- ∞ Het bestuur laat u en de commissie weten wat wij met het advies doen en waarom.

### ***Klachtenregeling***

#### *U heeft een klacht*

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit overleg deel te nemen.

Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. In het protocol 'Klachtenregeling' staat exact omschreven wat de taken van het bestuur en de klachtencommissie zijn, wat de werkwijze is, hoe u de klacht kunt indienen en hoe de klacht afgehandeld wordt.

#### *De belangrijkste zaken voor u op een rij:*

##### *Indienen klacht*

U kunt uw klacht schriftelijk binnen een jaar na het incident indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. Het bestuur doet dan onderzoek en luistert naar het verhaal van beide partijen. Is de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan bepaalt u of de klacht moet worden doorgestuurd naar de klachtencommissie.

##### *Taken klachtencommissie*

De commissie onderzoekt klachten en luistert naar de verhalen van de betrokken partijen. Vervolgens adviseert de commissie het College van Bestuur over het feit of de klacht terecht is en in aanmerking komt voor behandeling. En over welke maatregelen genomen kunnen worden.

##### *Klachten over ongewenste intimiteiten en andere vormen van fysiek en/of psychisch geweld*

Elke school heeft een contactpersoon / vertrouwenspersoon die u kunt aanspreken als u een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en/of geweld. Als het nodig is, verwijst deze persoon u door naar een externe vertrouwenspersoon die u deskundig verder helpt, ook met het indienen van een schriftelijke klacht bij het College van Bestuur .

##### *Afwikkeling klacht*

In principe hoort u zo spoedig mogelijk van het College van Bestuur of de klacht terecht is en welke maatregelen er worden genomen.

### ***Tussentijdse wisselingen van school van basisschool leerlingen in Almere***

Uit onderzoek blijkt dat kinderen midden in het schooljaar regelmatig wisselen van school. Helaas komt dit de leerprestaties niet ten goede. Daarom hebben alle schoolbesturen van Almere besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken. We zetten de regels graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- ∞ u verhuist;
- ∞ uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen;
- ∞ er sprake is van een onoplosbaar conflict;
- ∞ de school de zorg niet meer kan leveren.

### ***Naar een nieuwe school aan het einde van het jaar***

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Dat kan aan het einde van een schooljaar. Hoe? U vraagt een gesprek aan met de directie. Daarna schrijft u uw kind uit met het officiële uitschrijfformulier. Dan kunt u uw zoon of dochter inschrijven bij de nieuwe school. Uw kind maakt het schooljaar af en start het nieuwe schooljaar op zijn of haar nieuwe school.

Om ervoor te zorgen dat de overgang voor uw kind soepel verloopt, hebben de schooldirecties overleg met elkaar over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken rondom de schoolwisseling.

### ***Meer weten?***

Heeft u vragen over het tussentijds wisselen van school? Onze directeur informeert u graag over de stadsbrede afspraken die gemaakt zijn tussen de schoolbesturen.

### ***Medisch handelen, medicijn gebruik op school***

Wat nou als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen?

Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol 'Medisch handelen en medicijngebruik op school' staat alles over de volgende drie situaties:

#### *∞ Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?*

Wij zijn voorzichtig met het geven van paracetamol. Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Dan bepalen wij zelf of pijnstilling gewenst is. Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

#### *∞ U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.*

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Medicatiegebruik' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

#### *∞ U vraagt de school een medische handeling te verrichten*

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen, moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook

moeten de verklaring ‘medisch handelen’ en de ‘bekwaamheidsverklaring’ worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

*Waar vind ik het protocol en de verklaringen?*

Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u het protocol vinden op onze website.

### ***Informatie gescheiden ouders***

Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. Het is beter dit in het belang van de school en het kind te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de volgende regels en afspraken. Zo is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn.

*Bent u gescheiden? Hieronder kort samengevat de regels en afspraken*

- ∞ Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. De school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is.
- ∞ De school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken.  
Het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is.
- ∞ Soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind. In dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen. Het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder bij wie het kind woont toestemming geeft.
- ∞ Als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar. Samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we informatie verstrekken.

Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

## 4 Privacy wetgeving en Social media

### *Privacy wetgeving*

Op onze school laten wij vaak met beeldmateriaal zien waar we mee bezig zijn. Tijdens verschillende activiteiten maken we foto- of filmopnamen. Bijvoorbeeld tijdens schoolreisjes en lessen. Ook uw kind(eren) kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij gebruiken geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal, aangezien uw kind(eren) jonger is dan 16 jaar.

Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Het is goed uw keuze thuis met uw kind(eren) te bespreken, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Wij vragen jaarlijks alle ouders/verzorgers om toestemming te geven. Deze toestemming kunt u via Social schools doorgeven. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw kind gebruikt en gedeeld worden.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Wij vertrouwen erop dat ouders zorgvuldig omgaan met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet en Social media. Specifiek hierover vragen we u het volgende:

- Het is niet toegestaan om video-opnames te maken in de klassen en in/rondom het schoolgebouw.
- Het kan voorkomen dat in school opnames worden gemaakt voor observatie- en/of begeleidings-doeleinden. Het gebruik van deze opnamen zal zich beperken tot school. Indien de school deze opnames wil gebruiken voor doeleinden buiten de school dan wordt vooraf uw toestemming hiervoor gevraagd.
- Wij vragen u als ouders/verzorgers om zorgvuldig om te gaan met foto's en filmpjes van schoolactiviteiten (bijvoorbeeld de musical van groep 8, schoolreisjes, sportdagen, feesten, groepsactiviteiten etc.). Plaatsing op internet brengt risico's met zich mee.
  - Leerlingen mogen hun mobiele telefoons op school niet gebruiken, ook niet tijdens pauzes. We beseffen dat een mobiele telefoon "van deze tijd is", maar tegelijkertijd willen we niet dat de kinderen hiermee spelen of gebruiken in de school. Alleen wanneer we de mobiele telefoon als leermiddel inzetten, mag deze met toestemming van de leerkracht aan zijn. Verder geldt: dat de mobiele telefoon van uw kind is uit als hij/zij de klas binnenloopt.

## 5 De organisatie van het onderwijs

### ***Groepsgrootte***

Het aantal groepen is afhankelijk van het leerlingaantal van de school en kan per jaar veranderen. Op de Achtbaan werken we zoveel mogelijk met homogene groepen vanaf groep 3 dat wil dus zeggen een enkelvoudige groep 3,4,5,6,7 & 8. Dit jaar hebben we een groep 1 en groep 2 (dit is een onderwijskundige keuze). Ondanks het leerkrachten tekort zijn er in het schooljaar 2023-2024 geen combinatiegroepen.

### ***Kleuters***

In de kleutergroepen starten de kinderen in de grote kring. Elke dag is er een andere kringactiviteit (reken-, taal-, de Vreedzame school kring). Na de kring gaan de kinderen werken over het thema en met materialen uit de taal-, reken-, of motoriekkast. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Kleuterplein'. Vervolgens kunnen de kinderen gebruik maken van het kiesbord om zelf een keuze te maken uit de hoeken in de klas, op de gang of andere materialen uit de kast. De juf begeleidt de kinderen op alle speelwerkplekken. Het uitgangspunt is het verzorgen van een ruime en veilige leeromgeving voor de kinderen.

Vanaf maart zal er gekeken worden in hoeverre de leerlingen van groep 2 toe zijn aan het leren lezen. Vanaf dat moment is er een versterkt aanbod voor het leesproces en de aansluiting op groep 3.

Wanneer leerlingen met een achterstand in de groep 1 starten zorgen wij dat er extra ondersteuning is. Een voorbeeld is het werken met het NELI project voor leerlingen met een achterstand in de woordenschat. Er wordt altijd naar het betreffende kind gekeken welke vorm van begeleiding het beste zal passen. De begeleiding zal met ouders worden besproken.

### ***Groep 3***

Voor het aanvankelijk leesonderwijs werken we met de methode Lijn 3. Dit is een geïntegreerde taal/leesmethode ook wereldoriëntatie is hierin opgenomen; de mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling wordt op systematische manier ontwikkeld.

Kinderen die vergevorderd zijn in het leesproces worden in een drie sterren groep geplaatst, de overige leerlingen komen in de twee sterren groep. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben krijgen deze van de leerkracht en indien mogelijk ook van een onderwijsassistent.

Lijn 3 bevat 12 thema's.

Het rekenonderwijs richt zich vooral op getalbegrip vanuit de methode 'Pluspunt'. Tellen, groeperen, schatten, begrippen etc. komen aan de orde. In de tweede helft van het schooljaar is het streven dat alle leerlingen het splitsdiploma behalen.

Het schrijfonderwijs verloopt vanuit de methode: 'Klinkers'.

### ***Groep 4 tot en met 8***

In groep 4 wordt er een start gemaakt met de taal/spellingmethode 'Staal'.

Schoolgids o.b.s. de Achtbaan schooljaar 2023-2024

De taal/spellingmethode ‘Staal’ maakt kinderen sterk in spelling en taal. De kinderen vergaren eerst de kennis die zij vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Staal werkt met de bewezen spellingsaanpak van José Schraven en combineert grammatica en spelling. De methode sluit aan bij onze visie over betekenisvol leren.

Voor het rekenonderwijs wordt gebruik gemaakt van de *rekenmethode*; ‘Pluspunt’. De opbouw van deze methode bestaat uit een dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. Daar houden wij rekening mee. Eerst krijgen alle leerlingen centrale instructie. De rekenzwakke leerlingen krijgen verlengde instructie. Na de centrale instructie oefent ieder kind zelfstandig op zijn eigen niveau; minimum, basis of plus. Elke dag worden er 10 contextsommen gemaakt en besproken, om zo bekend te raken met de vraagstelling van de IEP-toetsen. Dit doen we via de methode ‘Redactiesommen.nl’. Ook het automatiseren en memoriseren wordt iedere dag geoefend. Kinderen die extra uitdaging aankunnen, krijgen denkvragen aangeboden. De vragen gaan dieper in op de leerstof en vergen meer van het creatief denken van de leerling.

In alle groepen wordt er gewerkt met Pluspunt met een combinatie van digitaal en papier. Dit betekent dat de kinderen in schriften werken en op Chromebooks.

*Technisch lezen:* De nieuwe leesmethode BLINK heeft veel aandacht voor het bevorderen van leesplezier.

Tevens wordt op school het leesplezier bevorderd door het regelmatig organiseren van leesprojecten. Zolang de kinderen nog in een instructieniveau zitten, vinden we het belangrijk dat er naast schooltijd ook thuis regelmatig wordt gelezen. We spreken niet voor niets over ‘leeskilometers’. Om deze reden vinden we het prettig om over de leesvordering van uw kind goed contact met u als ouder te houden. Goed leren lezen is nu eenmaal de basis voor de verdere ontwikkeling van uw kind. Daarom krijgen de leerlingen van groep 3 en 4 in de zomervakantie een tas met leesactiviteiten mee naar huis.

*Begrijpend lezen en studerend lezen:*

We maken gebruik van de methode BLINK.

### **Onderwijsaanpak**

Blink Taal is een onderwijsaanpak waarin taal, lezen en wereldoriëntatie samenkomen in één lesmethode met de wereld als basis. Hierdoor zijn leerlingen niet alleen langer geboeid, ze begrijpen ook beter wat ze leren en waarom. Deze aanpak maakt jouw leven eenvoudiger omdat er meer tijd en rust ontstaat in het lesprogramma. Zo kun jij doen waar je goed in bent: leerlingen tot bloei brengen.

### **De voordelen van Blink Taal.**

**Effectiever** taalonderwijs door koppeling taal (ook grammatica, spelling en woordenschat) en lezen aan de inhoud van wereldoriëntatie.

1. **Rust en ruimte** in je lesprogramma door integratie van drie vakken.
2. Leerlingen blijven **langer geboeid** en **leren meer** doordat hun nieuwsgierigheid wordt geprikkeld.
3. **Altijd support** van een Blink taalexpert die meewerkt om samen het taal- en leesonderwijs van de school naar een hoger plan te tillen.

4. Continue ontwikkeling zorgt ervoor dat het lesmateriaal altijd aansluit op de **actualiteit**.

Daarbij kijken we ook naar het Jeugdjournaal en/of Schooltv.

*Wereldoriëntatie:*

We werken vanaf groep 4 met de wereldoriëntatie methode Naut, Meander en Brandaan. Deze methode bevat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek. Binnen deze methode wordt na ieder blok aandacht geschonken aan *meervoudige intelligentie*. Leerlingen werken onderzoekend aan verschillende opdrachten, hierbij wordt de samenwerking met groepsgenoten gestimuleerd.



### *Bewegingsonderwijs:*

Het vak *bewegingsonderwijs* wordt gegeven door een vakleerkracht gymnastiek op maandag en donderdag aan de groepen 3 t/m 8.

### *Engelse les:*

Vanaf groep 5 wordt gestart met *Engelse les*. Hiervoor wordt nieuwe methode BLINK Engels gebruikt.

Blink Engels biedt een complete, doorlopende leerlijn Engels aan. Alle vaardigheden – luisteren, lezen, spreken en schrijven – komen aan bod. Daarnaast besteedt Blink Engels aandacht aan de Engelse woordenschat, taalfuncties en grammatica.

### **Groep 5-8. Engels leren met popsongs van nu.**

Elke song bestaat uit twee lessen:

- In les 1 ontdekken jouw leerlingen welke song centraal staat. Ze gaan aan de slag met nieuwe taal die past bij de song, clip of artiest en de eindopdracht.
- In les 2 oefenen ze verder met die nieuwe taal, met een leestekst en de eindopdracht.

### *Verkeer*

In alle groepen besteden wij aandacht aan verkeer. Ook werken wij mee aan de verkeersprojecten van Veilig Verkeer Nederland.

### *Computeronderwijs*

Binnen onze school heeft het computeronderwijs een centrale plaats. Zo wordt er gebruik gemaakt van een reken-, verkeer-, taal-, spelling-, Engels- en de aanvankelijke leesmethode die gebruik maakt van een leerkracht assistent (via het internet) en ondersteunende software.

De leerkracht assistent is een stuk software dat de leerkracht kan gebruiken en het lesgeven ondersteunt. Zo kunnen delen van het lesboek en ondersteunende onderdelen daarbij op het digitale schoolbord worden weergegeven .

De methode software laat de leerlingen oefenen en ondersteunt de leerling daarbij. Daarnaast wordt bijgehouden hoe de leerling het werk doet en welke fouten hij of zij eventueel maakt. De leerkracht kan dus snel zien hoe een leerling het heeft gedaan.

Zoals u hierboven heeft kunnen lezen maakt onze school gebruik van digitale schoolborden.

De borden zijn via een computer verbonden met het netwerk van de school, waardoor het mogelijk is gebruik te maken van internet en de software die op het netwerk staat.

De schoolbibliotheek wordt door de leerlingen van de school beheerd via het computerprogramma Schoolwise, waarbij gebruik gemaakt wordt van een barcodelezer. De leerlingen dragen hierbij zelf de verantwoordelijkheid over het innemen en uitlenen van de boeken.

Er is veel aandacht voor ICT en multimedia; de leerlingen wordt onder meer geleerd om te werken met internet, onderwijssoftware, Word, PowerPoint en multimedia.

### ***Methode 123zing voor het vakgebied muzikale expressie.***

De Achtbaan werkt voor het vakgebied muzikale expressie met de online methode 123zing waarvoor het team geschoold is.

Doormiddel van de teach-the-teacher methode bevordert 123zing de deskundigheid van leerkrachten. In combinatie met de aansprekende en veelzijdige digitale lesomgeving ontstaat een muzikale voedingsbodem waarmee een school volop mogelijkheden creëert om muziek op een positieve en structurele manier in het schoolleven te integreren.

Via deze laagdrempelige muzikale digitale leeromgeving kunnen alle leerkrachten direct aan de slag met het uitgebreide lied- en lesmateriaal van 123zing. Ook de kinderen zingen thuis verder via de speciale kidspagina. De digitale lesomgeving is zeer eenvoudig in gebruik en vergt weinig voorbereiding waardoor zingen en muziek maken makkelijker én leuker wordt.

### ***De schoolbibliotheek***

De schoolbibliotheek neemt in de school een centrale plaats in, (midden in het schoolgebouw) en in het onderwijs (alle kinderen komen er veelvuldig mee in aanraking). De collectie boeken wordt actueel en uitnodigend gehouden. Verder zijn onze kinderen zelf de baas over allerlei bibliotheek-activiteiten: het BIEB project (Baas In Eigen Bieb). Ze doen zelf de uitleen van de boeken, het opruimen van het bibliotheekmeubel, het organiseren van (voorlees-)wedstrijden, schrijvers van de maand en nog veel meer. Op deze manier wordt lezen nog leuker!

## 6 Hoe begeleiden wij uw kind?

### *De plaatsing van een kind op school*

U kunt een afspraak maken voor een rondleiding bij de directeur van de school. De rondleiding verschaft algemene informatie over de Achtbaan, o.a. over werkwijze, missie van de school en het jaarprogramma. Ook wordt in het gesprek wederzijdse verwachtingen benoemd. Bij 4 jarigen gaan wij ervan uit dat zij zindelijk zijn, voordat ze op school beginnen.

D.m.v. een aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden bij de Achtbaan. Dit formulier wordt meegegeven tijdens het informatiegesprek / de rondleiding.

Daarna wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider om de school informatie te verschaffen over de nieuwe leerling.

Als het kind (bijna) vier jaar is, ontvangen ouders een uitnodiging om hun kind 4 à 5 dagdelen te laten komen wennen in de groep, voordat hij/zij definitief begint op school. Dit betekent dat kleuters een maand voordat ze 4 worden mogen komen wennen en kennismaken met hun groep en de leerkracht. Ze mogen dan één à twee keer per week een dagdeel (ochtend) komen. De dagdelen worden tijdens het intakegesprek in overleg vastgesteld.

Echter kleuters die in juni, juli of augustus 2024 4 jaar worden, starten met wennen en naar school gaan na de zomervakantie (september 2024). In overleg mogen ze vanaf september alle dagdelen naar school komen of aanvankelijk starten met een aantal dagdelen.

Verjaardagen van 4 jarigen worden overigens niet op school gevierd maar thuis, op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. De kinderen hebben dan een jaar de tijd om vertrouwd te raken met verjaardagen vieren en het in de belangstelling staan. Immers starten op een (nieuwe) school is al spannend genoeg voor uw kind.

### *Leerlingvolgsysteem*

De ontwikkelingen van alle leerlingen worden gevolgd door middel van het Leerling Volg Systeem (van IEP).

De IEP Doorstroomtoets is samengesteld door Bureau ICE. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs. Deze IEP-toets is goedgekeurd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

De IEP-toets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Met de uitkomsten kan de leerkracht zien waar het kind staat in diens ontwikkeling. Dit gebeurt niet door de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere leerlingen. In plaats daarvan meet IEP de prestaties langs een onafhankelijke meetlat.

Zo wordt op een eerlijke manier de persoonlijke ontwikkeling van het kind in kaart gebracht. Ook wordt duidelijk welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) het kind beheerst.

Daarnaast worden regelmatig methode gebonden toetsen afgenomen.

## Rapportage

De leerkracht houdt in de administratiemap (en digitaal) de resultaten bij van iedere leerling. Aan de hand van deze gegevens wordt twee keer per jaar voor iedere leerling een rapportage over de ontwikkeling gemaakt.

Een leerkracht die leerlingen signaleert die extra begeleiding nodig hebben, bespreekt deze leerlingen met de ouder(s) en met de intern begeleider. In overleg met elkaar en met de ouder(s) worden de te ondernemen acties besproken.

## Wat is 1F, 2F en 1S?

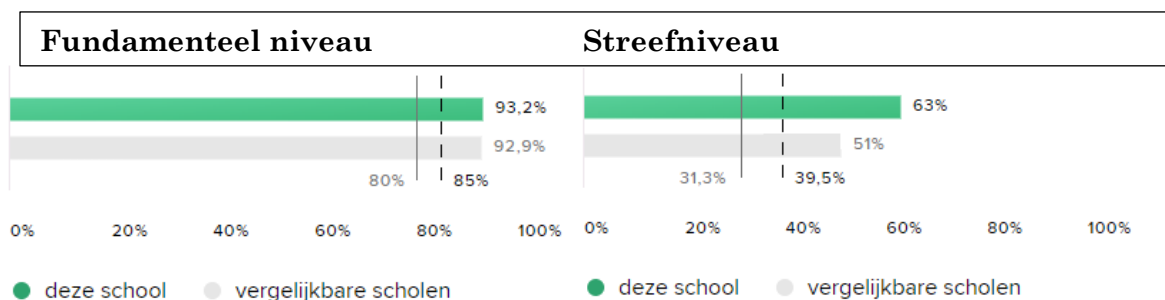
**Niveau 1F:** fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

**Niveau 2F:** niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

**Niveau 1S:** in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

Bij het adviesgesprek wordt het advies besproken wat op dat moment bij uw kind past.

Hierbij wordt o.a. gekeken naar: scores van de toetsen, methode toetsen, werkhouding, intrinsieke motivatie, huiswerkhouding



### ***Onderwijs op maat***

We kunnen op school gebruik maken van diverse voorzieningen als het gaat om extra zorg voor leerlingen. De Collegiale Consultant (een expert vanuit het speciaal basisonderwijs) biedt ondersteuning aan de leerkracht bij kinderen met gedrags-, concentratie-, werkhouding- en aandachtsproblemen. De leerlingbegeleider van Passend onderwijs kan observeren, na overleg met de intern begeleider of vanuit zorgteam bespreking, onderzoek uitvoeren en hulp geven bij het maken van handelingsplannen. Wij hebben een eigen wijkzorgteam bestaande uit de zorgcoördinator, de intern begeleiders van alle scholen in stedenwijk, de schoolarts, leerlingbegeleider Passend Onderwijs Almere een schoolmaatschappelijk werkster en iemand van JGZ. Kinderen worden nooit zonder toestemming van de ouders besproken in dit wijkzorgteam.

## 7 Resultaten van ons onderwijs

### *Toetsen*

Door middel van het leerlingvolgsysteem wordt iedere leerling in kaart gebracht. Dit gebeurt volgens landelijke normen. Zo kan al vroegtijdig gesignaleerd worden hoe de ontwikkelingen van de leerling zijn. Daarnaast leveren de toetsen informatie over de resultaten op groeps- en schoolniveau. Deze informatie wordt benut voor schoolzelfevaluatie: door analyse en interpretatie van de opbrengsten kunnen de school verbeterpunten t.b.v. het schoolbeleid worden vastgesteld.

### *Eindtoets groep 8*

Van 15 januari 2024 t/m vrijdag 26 januari 2024 vinden voor de kinderen van groep 8 de adviesgesprekken plaats. Voor dit gesprek bekijkt het zorgteam van de school met de leerkracht van groep 7 & 8 de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, methodetoetsen, de informatie over de werkhouding, huiswerkhouding, (intrinsieke) motivatie en andere sociaal emotionele ontwikkeling. Uit al die gegevens wordt het uiteindelijke advies gegeven.

Het advies dat wordt gegeven voor de keuze van het voortgezet onderwijs, wordt niet bepaald door de uitslag van de eindtoets. Wel speelt de uitslag van de doorstroomtoets een rol in de definitieve toelatingsprocedure binnen het vervolgonderwijs.

In april vindt de eindtoets plaats.

In het schooljaar 2023-2024 is er voor de eind toets voor het eerst gebruik gemaakt van de IEP toets.

Schooljaar 2020 -2021 / CITO; 534,1 (landelijk gemiddelde 535)

Schooljaar 2021-2022 / IEP: 75,8 (landelijk gemiddelde 80,0)

### **Schooljaar 2022-2023;**

	Groep	Score	pro/bb	bb/kb	kb/gl-TL	GL-TL/H	H/V	Vwo
<b>2022-2023</b>	8	<b>75,9</b>	4%	21%	29%	21%	11%	14%
	landelijk IEP	<b>79,5</b>	2%	15%	22%	27%	20%	15%

Er zijn nieuwe methoden ingezet, zoals Rekenen (PlusPunt) en Blink (begrijpend lezen en Wereld Oriëntatie) en Staal (Taal en Spelling). Daarnaast is er nog meer ondersteuning buiten de klassen. Het streven is om meer richting het landelijk gemiddelde te groeien. T.o.v. vergelijkbare scholen kunnen we concluderen, dat we op de goede weg zijn. Echter, stellen wij onze doelen zo hoog mogelijk bij, waarbij we goed kijken naar de curve die past bij de groep en de leerling.

### ***De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen***

Een school kiezen voor uw kind na de basisschool is een hele stap. Natuurlijk bepaalt u zelf bij welke school u uw kind wilt aanmelden. Wij proberen u zo goed mogelijk te

helpen bij die keuze. Vanaf groep 6 krijgt u als ouder voor uw kind een voorlopig schooladvies.

Tijdens de informatieavond, voor groep 7 & 8, in september/oktober krijgt u algemene informatie over de structuur van het voortgezet onderwijs, nieuwe ontwikkelingen en de aanmeldingsprocedure. ( deze avond is op één van de voortgezet onderwijsscholen) In een oudergesprek wordt samen met u het advies van de basisschool en de wens van ouders en leerling ingevuld. Voorafgaand aan het adviesgesprek bezoeken de leerlingen van groep 8 samen met de groepsleerkracht of individueel enkele schooltypen voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren ouders, voorafgaand aan de definitieve keuze, gebruik te maken van de open dagen die alle scholen voor voortgezet onderwijs houden.

*Soort gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt*

Bij de keuze van vervolgonderwijs is het belangrijk de gegevens van de basisschool te betrekken. Door ons leerlingvolgsysteem is in de loop der jaren een duidelijk beeld ontstaan over de mogelijkheden van de leerlingen. De groepsleerkracht van groep 8 heeft met de leraren van het voortgezet onderwijs over elk kind dat wordt aangemeld, een gesprek.

Een basisschool is wettelijk verplicht een aantal gegevens over te dragen aan het VO. In de wet is niet geregeld welke gegevens uitgewisseld moeten worden. In Almere is de unieke situatie ontstaan dat alle scholen dezelfde informatie uitwisselen.

Allemaal verzorgen ze deze informatie door middel van een beveiligde elektronische verbinding. Het programma waarmee dat gebeurt heet Digidoor. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) stelt een aantal voorwaarden aan het uitwisselen van gegevens tussen scholen. De voorwaarden zijn enerzijds gesteld aan de aard en de omvang van de gegevens; er moet zo weinig mogelijk worden uitgewisseld en de informatie moet noodzakelijk zijn voor het onderwijs. Anderzijds moet aan ouders verteld worden welke informatie uitgewisseld wordt. U hebt als ouder inzagerecht; dit betekent dat u van de leerkracht een uitdraai kunt krijgen van de gegevens die opgestuurd worden. Indien u het niet eens bent met het advies, dan kunt u zelf een toelichting sturen naar de VO school. Ouders krijgen een eigen inlogcode zodat zij de gegevens thuis kunnen bekijken.

Uitgebreide informatie over Digidoor kunt u ophalen van de Digidoor site op <https://www.digidoor.nl>

Kies daar het item informatie. Let op de “s” in https, dit is noodzakelijk omdat het een beveiligde verbinding is. Ook nadat een kind is toegelaten tot een vervolgschool zijn er contacten tussen de ‘oude’ basisschool en de nieuwe school. Tot en met het eindexamen krijgen wij jaarlijks de gegevens toegestuurd van oud-leerlingen. Het is prettig te merken dat de verwijzingen die wij doen naar het vervolgonderwijs, ook in bijna alle gevallen de juiste adviezen zijn geweest.

Sinds 3 januari 2022 zijn alle basisscholen aangesloten op het nieuwe Register Onderwijsdeelnemers (ROD) bij DUO.

DUO haalt zelf gegevens op uit diverse bronnen van de overheid. Verder stuurt DUO zelf ook gegevens aan de scholen die voor hen van belang zijn.



Iedere school heeft de verplichting het onderwijs aan uw kind actueel te houden en waar mogelijk te verbeteren. Van iedere school wordt dan ook een meerjarenbeleid verwacht, waarin zij hun activiteiten ter verbetering van hun onderwijs beschrijven. Binnen ons samenwerkingsverband (waarin ook het openbaar onderwijs vertegenwoordigd is) hebben we besloten eens per twee jaren een schooldiagnose-instrument op de school toe te passen. Deze belicht alle aspecten van de schoolorganisatie, het handelen van de leerkrachten en de leerling-prestaties. Op basis van de gegevens kan vervolgens het meerjarenbeleid worden aangepast. Daarbij wordt iedere school regelmatig door de Rijksinspectie bezocht. Hierbij wordt aan de hand van het instrument 'Integraal Schooltoezicht' de school doorgelicht. Dit mondt uit in een verslag waarin aangegeven wordt waar de school aandacht aan zou moeten besteden. Daarnaast heeft de school ook een aantal eigen instrumenten ter beschikking waarmee zij ook zelf de vinger aan de pols kan houden. Het leerlingvolgsysteem geeft u informatie over leerling-prestaties.

### ***Scholen op de kaart***

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

## 8 Organisatie van de school

### ***Organisatiestructuur***

De organisatiestructuur op de Achtbaan kenmerkt zich door een spreiding van verantwoordelijkheden en taken onder het personeel. Eindverantwoordelijke voor het gehele beleid is de directeur. De directeur vormt samen met de adjunct-directeur en de intern begeleider de directie.

Naast bovengenoemde taken is er een coördinator aangesteld, die de leerkracht ondersteunt met specifieke kennis op een bepaald vakgebied.

### ***Onderwijsondersteunend personeel***

De directie wordt vier ochtenden per week ondersteund door een administratieve kracht.

### ***Ouders actief op school***

De ‘Achtbaan’ is een open school. Dat betekent dat u welkom bent. Mochten er problemen zijn dan kunt u bij ons terecht. Maar daarnaast bent u van harte welkom om ons te komen helpen.

Wij hebben een actieve ouderraad die ons o.a. helpt bij het organiseren van feesten op school. Er zijn ouders actief in de medezeggenschapsraad. Zij houden zich meer met de bestuurlijke zaken bezig.

Jaarlijks is er een informatiemiddag waar wordt gesproken over de methodes die worden gebruikt in de verschillende groepen en activiteiten gedurende het schooljaar. Daarnaast worden er ouders gevraagd om te ondersteunen bij leeractiviteiten of uitstapjes.

### ***Ouderbijdrage***

Ook dit jaar staat de ouderraad weer klaar om er een gezellig schooljaar van te maken met o.a. allemaal leuke feesten, activiteiten en om de school ook leuk aan te kleden. Daarbij hebben wij uw hulp nodig in de vorm van de vrijwillige ouderbijdrage!

Voor het schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 25,- per kind.

De ouderbijdrage die u betaalt komt geheel ten goede aan alle kinderen. Deze wordt gebruikt voor het organiseren van meerdere activiteiten zoals Sinterklaas. De activiteiten zijn altijd in samenwerking met het team. Het is van belang dat zoveel mogelijk ouders betalen, zodat wij ook daadwerkelijk de geplande activiteiten door kunnen laten gaan.

Dit jaar krijgt u een link van “Wis collect” om de betaling te voldoen, dit kan ook in termijnen.

### ***Wat doet de MR voor obs de Achtbaan***

De medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zeven weken, overleg met de directeur en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken zoals onder andere de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, samenstelling van het onderwijsteam en nog veel meer.

De directeur van de school, Monique van den Eshof-Wiekard woont veelal de MR-vergaderingen bij. Zij kan namelijk de besluiten die genomen moeten worden het best voorleggen en toelichten.

Schroom niet als ouder om contact met ons op te nemen, als u vragen of opmerkingen heeft over schoolzaken,

∞ Mail ons via

∞ [mr@achtbaan.asg.nl](mailto:mr@achtbaan.asg.nl)

∞ Ook kunt u schriftelijk een vraag deponeren in de MR-brievenbus.

## 9 Externe hulpverlening

De Achtbaan is een buurtschool. Aangezien er in de buurt meer voorzieningen zijn dan de school alleen, hebben we ook diverse contacten:

- ∞ Het zorgteam. Iedere zes weken vindt er overleg plaats tussen de scholen in de wijk, de schoolarts, een begeleider van Passend Onderwijs Almere en de schoolmaatschappelijk werker en JGZ. Deze overleggen zijn ervoor bedoeld om kinderen waar we ons zorgen om maken, en eventuele mogelijkheden tot verbetering van de zorg, te bespreken.
- ∞ Daarbij onderhoudt de Achtbaan een aantal relaties met andere professionals. Hierbij valt er te denken aan het speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs, peuterspeelzalen, het sociaal café, het buurtnetwerk en bijv. de bibliotheek.

### ***De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Hulpverleningsdienst Flevoland***

De hulpverleningsdienst Flevoland komt voort uit het samengaan van de Brandweer en rampenbestrijding. Voor u is het van belang wat de afdeling Jeugdgezondheidszorg voor de kinderen en voor de school kan betekenen. Hieronder staat het programma voor het schooljaar 2023-2024.

#### *Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) voor de groep 2 en voor groep 7*

Dit schooljaar krijgen alle kinderen die in groep 2 en groep 7 zitten, een preventief gezondheidsonderzoek aangeboden. Tijdens dit onderzoek zal gekeken worden naar de lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Alle leerlingen ontvangen een uitnodiging thuis. De onderzoeken worden verricht door de jeugdverpleegkundige en vinden plaats op school in aanwezigheid van ouders. Indien er aanleiding toe is, wordt er, in overleg met u, extra onderzoek door de jeugdarts verricht. Deze onderzoeken vinden meestal plaats op de vestiging van de JGZ (Boomgaardweg 4).

#### *Vaccinaties*

Alle kinderen worden in het jaar dat ze 9 worden gevaccineerd voor DTP en BMR. U ontvangt hiervoor thuis een oproep. Ook worden in de plaatselijke kranten de data vermeld waarop gevaccineerd zal gaan worden.

#### *Preventie en vroeghulp*

Buiten de PGO's is er voor de school de mogelijkheid te overleggen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, indien er zorgen zijn over een leerling. Dit zal uiteraard gebeuren met uw medeweten en toestemming. Het initiatief kan ook van ouders uitgaan. Met vragen kunnen zij bij de intern begeleider terecht. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8. Indien gewenst, kan vervolgens de schoolmaatschappelijk werker worden ingeschakeld. Bij opvoedkundige vragen kan, via de leerkracht of intern begeleider, contact gelegd worden met Marijke Leonard, de opvoeddeskundige in de wijk.

*Bereikbaarheid van de afdeling jeugd*

De administratie van de afdeling jeugd is dagelijks te bereiken van 09.00 – 12.00 uur op telefoonnummer: 036 5357300 Overige informatie en folders zijn te vinden op [www.ggdflevoland.nl](http://www.ggdflevoland.nl)

De jeugdarts van de school is Bahar Kamrani. De jeugdverpleegkundige is Fabienne Jacobs.

## 10 Praktische punten

### ***Aansprakelijkheid***

De Almeerse Scholen Groep, het bestuur van deze school, heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

#### *Wie zijn er verzekerd?*

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

#### *Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?*

- ∞ Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- ∞ Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.
- ∞ Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

### ***Aansprakelijkheidsverzekering***

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een mooi voorbeeld van een niet verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

2. De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Op vergelijking site [www.Independer.nl](http://www.Independer.nl) kunt u kijken welke aansprakelijkheidsverzekering het beste bij uw gezin past.

### ***Bestrijding hoofdluis***

Op de Achtbaan is een preventief beleid t.a.v. hoofdluis bestrijding. Dit houdt in dat iedere leerling op school de jas in een zogenaamde bugbag stopt. Tevens is er na elke vakantie een hoofdluiscontrole die wordt uitgevoerd door de OR in samenwerking met de klassenouders.

De bugbag wordt bij inschrijving op de Achtbaan verstrekt. Indien een leerling als kleuter start op de Achtbaan krijgt het in groep 5 een nieuwe tas wanneer de oude kapot is gegaan. De tassen blijven eigendom van de school. Wanneer de tas tussentijds kapot gaat dient de ouder/verzorger zelf voor reparatie of vervanging te zorgen. Vervanging kan via de school.

## **Buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

### *Schooluitje / schoolreisje*

Wij vinden dit een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod, omdat wij op deze wijze andere vaardigheden extra aanbod kunnen laten komen;

- ∞ Vergroten zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- ∞ Sociaal emotionele vorming
- ∞ Het bevorderen van leerprestaties doordat er een grotere band en vertrouwen ontstaat bij leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht.
- ∞ Plezier beleven met elkaar en door elkaar

### *Schoolkamp*

De groep 8 gaat op kamp. De duur van het kamp is 3 dagen.

### *Excursies*

Iedere groep maakt gebruik van de excursiemogelijkheden die geboden worden door het milieu-educatief centrum ‘Het Eksternest’. Daarnaast stelt de Achtbaan specifieke vragen aan culturele instellingen om het aanbod passend te maken aan het schoolprogramma.

## **Social Schools**

Communicatie tussen de ouders en school vinden wij belangrijk. Daarom willen wij ouders zo snel mogelijk kunnen informeren over activiteiten en ontwikkelingen die plaatsvinden op school. Wij maken hiervoor gebruik van Social Schools. Via Social Schools zijn wij in staat om u via sms en mail beter te bereiken. Zodra uw kind is ingeschreven en gestart op school, krijgt u een inlogcode voor Social Schools aangeleverd.

## **Nieuwsbrief**

De Nieuwsbrief van de Achtbaan wordt elke maand gestuurd via Social Schools. De Nieuwsbrief hangt ook altijd bij de ingangen van de school, op het prikbord.

## **Etui**

Alle leerlingen krijgen, in groep 3, van de school een etui met de benodigde materialen voor gebruik in de les.

Het is niet toegestaan om zelf een andere etui, stiften etc. mee te geven behalve wanneer de leerkracht hierom vraagt i.v.m. een speciale activiteit.

## **Rollervulpen**

Alle leerlingen op de school schrijven met dezelfde rollervulpen. De vulpen wordt dagelijks gebruikt vanaf groep 4. De vulpen heeft een driekantige rubberen grip waardoor een krampachtige schrijfhouding voorkomen wordt en een verkeerde pengreep gecorrigeerd.

De rubberen grip zorgt ervoor dat de vingers niet wegglijden.

### **Schoolplein**

Voor en na schooltijd en in de pauze mogen de kinderen op het schoolplein spelen. De groepsleerkrachten surveilleren tijdens het speelkwartier en in de lunchpauze. Voor en na schooltijd is er geen surveillance op het schoolplein.

### **Schooltijden**

De school hanteert een continurooster. Dit houdt in dat alle leerlingen overblijven en onder begeleiding van de leerkracht de meegebrachte lunch gebruiken. De leerlingen hebben in totaal drie kwartier pauze.

De schooltijden zijn:

<b>Groep 1 t/m 8</b>	<b>Lestijden</b>
ma, di, do, vr	8.30 - 14.30 uur
wo	8.30 - 12.30 uur

<b>Vakanties</b>	<b>datum</b>
Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2022
Kerstvakantie	25-12-2022 t/m 05-01-2023
Voorjaarsvakantie	19-02-2023 t/m 23-03-2023
Paasvakantie	29-03-2023 t/m 01-04-2023
Meivakantie	29-04-2023 t/m 10-05-2023
2 <sup>de</sup> Pinksterdag	20-05-2024
Zomervakantie	22-07-2024 t/m 30-08-2024

Donderdag 12 oktober: leerlingen vrij (STUDIEDAG)

Maandag 30 oktober: leerlingen vrij (STUDIEDAG)

Woensdag 6 december: leerlingen vrij (STUDIEDAG)

Vrijdag 22 december: leerlingen vrij **VANAF 12.00**

Donderdag 8 februari: leerlingen vrij **VANAF 12.00**

Maandag 12 februari: leerlingen vrij **VANAF 12.00**

Donderdag 28 februari: leerlingen vrij (STUDIEDAG)

Donderdag 16 mei: leerlingen vrij **VANAF 12.00**

Dinsdag 25 juni: leerlingen vrij **VANAF 12.00**

Vrijdag 19 juli: leerlingen vrij (STUDIEDAG)



## 11 Wie werken er in de school?

Groep	Leerkracht
1	Juf Hanneke: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag Juf Iris: woensdag
2	Juf Sienke: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag Juf Prudy: vrijdag
3	Juf Lotte: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Juf Yvanca: woensdag
4	Juf Carla: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag Meester Pepijn: donderdag, vrijdag
5	Juf Liesbeth: maandag, dinsdag, woensdag Juf Siqourney: woensdag, donderdag, vrijdag
6	Juf Nikky: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
7	Juf Helma: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
8	Juf Dionne: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag Juf Yvanca: donderdag, vrijdag

### Overige dagen:

Leerkracht ondersteuning	Juf Yvanca	maandag, dinsdag
Onderwijs assistent	Juf Iris	dinsdag, donderdag, vrijdag
Onderwijs assistent	Meester Pepijn	maandag + dinsdag of woensdag

### Naast de groepsleerkrachten hebben wij nog andere personeelsleden:

Vakleerkracht gym	Meester Michael	maandag, donderdag
Ondersteuner	Juf Vlad'ka	maandag, dinsdag, donderdag
Onderwijs Assistent	Juf Archana	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Conciërge	Meester Loekas	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Administratie	Juf Monique S.	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
Interne Begeleider	Juf Martina	dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Adjunct Directeur	Meester Remco	dinsdag, woensdag, donderdag
Directeur	Juf Monique E.	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

### ***Vervanging bij afwezigheid leerkracht***

De vervanging van leerkrachten ten behoeve van scholing of speciale taakinfilling regelen wij zoveel mogelijk intern. Bij ziekte van de leerkracht wordt in eerste instantie intern een oplossing gezocht lukt dit niet dan:

- ∞ Zal de betreffende groep één dag thuis zijn, zoveel mogelijk met huiswerk.
- ∞ Iedere groep heeft een werkpakket voor twee dagen in de groep. Er wordt bekeken bij ziekte welke groep het beste kan worden verdeeld, dit is niet altijd de groep met de zieke leerkracht.
- ∞ Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, wordt er een vervanger gezocht.
- ∞ Indien er geen geschikte vervanging gevonden wordt, zijn wij genoodzaakt groepen samen te voegen.
- ∞ Wat betreft de inzet van directietijden en I.B. tijden geldt een ondergrens, minimaal 3 dagen directie en 3 dagen zorgformatie moeten gehandhaafd blijven.

## 12 Adressen

### ***OBS De Achtbaan***

Dordrechtplein 2

1324 VD Almere

Website: <http://achtbaan.asg.nl>

Mail: [info@achtbaan.asg-almere.nl](mailto:info@achtbaan.asg-almere.nl)

Tel.: 036 7670541

### ***Almeerse Scholen Groep***

Schoolbestuur

Bezoekadres: Randstad 20-31 1314 BC Almere

Tel.: 036 5406363

### ***Contactpersonen school ongewenste intimiteiten & klachtenregeling***

Martina van Twiller

[martina.vantwiller@achtbaan.asg.nl](mailto:martina.vantwiller@achtbaan.asg.nl)

tel.: 036 7670541

### ***Contactpersoon ongewenste intimiteiten en klachtenregeling vanuit de GGD***

Coördinator vertrouwenspersoon

Tel.: 036 53373223

### ***Inspectie van het onderwijs***

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### ***Landelijke klachtencommissie***

[info@lgc-lkc.nl](mailto:info@lgc-lkc.nl)

Tel.: 0348 4054245

### ***Leerplichtambtenaar***

[leerlingzaken@almere.nl](mailto:leerlingzaken@almere.nl)

Tel.: 036 5277773

### ***Medezeggenschapsraad***

[MR@achtbaan.asg.nl](mailto:MR@achtbaan.asg.nl)

### ***Ouderraad***

[OR@achtbaan.asg.nl](mailto:OR@achtbaan.asg.nl)

### ***Schoolarts***

Bahar Kamrani

Afd. Jeugdgezondheidszorg

Tel.: 036 5357300

***Schoolverpleegkundige***  
Fabienne Jacobs  
Afd. Jeugdgezondheidszorg  
Tel.: 036 5357300